



№ 205014-2022-9720
от 06.12.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2022 года № 893

О единовременных выплатах на обзаведение имуществом и социальных выплатах на приобретение жилых помещений жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 "О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить, что жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом в размере 100000 рублей на человека;

предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата.

2. Утвердить:

Положение о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию

Ленинградской области на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом согласно приложению 1;

Положение о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата согласно приложению 2.

3. Определить комитет по строительству Ленинградской области уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области на предоставление жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом и социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 6 декабря 2022 года № 893
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона
и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место
постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке
на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства,
единовременной выплаты на обустройство имуществом

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обустройство имуществом (далее – граждане, выплата).

2. Выплата предоставляется гражданам за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее – Фонд), предоставленной в соответствии с заключенным соглашением между Фондом и Ленинградской областью.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области на предоставление выплат является комитет по строительству Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

4. Предоставление выплат осуществляется гражданам, отвечающим в совокупности следующим критериям:

граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства;

граждане подали заявление на предоставление выплаты;

граждане не получали выплату в другом субъекте Российской Федерации.

5. Выплата предоставляется однократно.

6. Размер выплаты составляет 100000 рублей на человека.

7. Для получения выплаты гражданин или его представитель обращается в уполномоченный орган непосредственно или посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее – ПГУ ЛО) / Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) либо через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении выплаты по форме, утвержденной уполномоченным органом, содержащим в том числе согласие гражданина на обработку персональных данных, а также реквизиты банковского счета, на который будут перечислены средства выплаты (далее – заявление о предоставлении выплаты).

В случае обращения гражданина с заявлением о предоставлении выплаты через ПГУ ЛО / ЕПГУ гражданин обязан в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении выплаты представить оригиналы документов, приложенных к заявлению, в МФЦ для сверки.

Обработка заявлений о предоставлении выплаты уполномоченным органом осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы "Реформа ЖКХ" в установленном Фондом порядке.

8. К заявлению о предоставлении выплаты прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или иные документы, удостоверяющие личность), документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подписания и (или) подачи заявления представителем);

б) документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние (предоставляются с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи);

в) в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина и (или) члена его семьи, отметки о регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области предоставляется иной документ, удостоверяющий факт постоянного проживания гражданина и (или) членов его семьи в г. Херсоне или части Херсонской области (в том числе документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области).

Все документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении выплаты, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

9. В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

10. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов, а в случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов проводит их проверку и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении выплаты;
- об отказе в предоставлении выплаты.

12. Основания для отказа в предоставлении выплаты:

- а) несоответствие заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- б) непредставление гражданином или его представителем документов, предусмотренных настоящим Положением, либо представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении выплаты и документах;
- в) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении о предоставлении выплаты и документах;
- г) представление электронных образов документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. Под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (в случае, если документы поданы через ПГУ ЛО / ЕПГУ);
- д) непредставление в МФЦ для сверки оригиналов документов, приложенных к заявлению о предоставлении выплаты, поданному через ПГУ ЛО / ЕПГУ;
- е) непредставление в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, ответа от уполномоченного органа Херсонской области на запрос, предусмотренный пунктом 9 настоящего Положения;
- ж) несоответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае отказа в предоставлении выплаты заявление о предоставлении выплаты и прилагаемые к нему документы возвращаются гражданину по требованию.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения оснований для отказа в предоставлении выплаты.

13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются основания отказа.

14. Отказ в предоставлении выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Перечисление выплаты на банковский счет гражданина, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении выплаты, осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств Фонда в областной бюджет Ленинградской области.

Днем предоставления выплаты является день перечисления выплаты на банковский счет гражданина.

16. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документах, повлекших незаконное предоставление выплаты, ущерб, причиненный соответствующему бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 6 декабря 2022 года № 893
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона
и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место
постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке
на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства,
социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании
государственного жилищного сертификата

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата (далее – граждане, социальная выплата, сертификат).

Социальная выплата предоставляется за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее – Фонд), предоставленной в соответствии с заключенным соглашением между Фондом и Ленинградской областью, и подтверждается сертификатом.

2. Социальная выплата предоставляется для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках на территории Ленинградской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области на предоставление социальной выплаты, сертификата является комитет по строительству Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

4. Предоставление социальной выплаты, сертификата осуществляется гражданам, отвечающим в совокупности следующим критериям:

граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства;

граждане подали заявление на предоставление социальной выплаты;

граждане не получали выплату в другом субъекте Российской Федерации.

5. Социальная выплата предоставляется однократно.

6. Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение нормы общей площади жилого помещения и расчетной стоимости одного квадратного метра.

Норма общей площади жилого помещения составляет:

33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра – для семьи, состоящей из двух человек;

по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более.

Расчетная стоимость одного квадратного метра равна нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемому Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату утверждения уполномоченным органом списка граждан, подавших заявления.

7. Для получения социальной выплаты гражданин или его представитель обращается в уполномоченный орган непосредственно или посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее – ПГУ ЛО) / Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной уполномоченным органом, содержащим в том числе согласие гражданина на обработку персональных данных (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты).

В случае обращения гражданина с заявлением о предоставлении социальной выплаты через ПГУ ЛО / ЕПГУ гражданин обязан в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты представить оригиналы документов, приложенных к заявлению о предоставлении социальной выплаты, в МФЦ для сверки.

В случае, если ранее гражданин получил сертификат в другом субъекте Российской Федерации и принял решение об отказе от ранее выданного сертификата и о получении сертификата в Ленинградской области, в заявлении о предоставлении социальной выплаты гражданин указывает сведения о ранее выданном сертификате в другом субъекте Российской Федерации (с указанием реквизитов такого сертификата).

Обработка заявлений о предоставлении социальной выплаты уполномоченным органом осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы "Реформа ЖКХ" (далее – Система) в установленном Фондом порядке.

Уполномоченный орган информирует с использованием Системы уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме соответствующего заявления об отказе от выданного сертификата).

8. К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или иные документы, удостоверяющие личность), документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подписания и (или) подачи заявления представителем);

б) документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние (предоставляются с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи);

в) в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина и (или) члена его семьи, отметки о регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области предоставляется иной документ, удостоверяющий факт постоянного проживания гражданина и (или) членов его семьи в г. Херсоне или части Херсонской области (в том числе документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области);

г) заявление в произвольной форме об отказе от сертификата, полученного ранее в другом субъекте Российской Федерации, – в случае, если такой сертификат гражданином был получен;

д) копия сертификата, полученного ранее в другом субъекте Российской Федерации (для граждан, принявших решение о выборе в качестве постоянного места жительства Ленинградскую область вместо субъекта Российской Федерации, указанного в ранее полученном сертификате).

В заявлении о предоставлении социальной выплаты гражданин указывает сведения о членах семьи, совместно с которыми будет приобретать жилое помещение с использованием социальной выплаты.

Членами семьи гражданина являются граждане, совместно покинувшие с заявителем город Херсон (часть Херсонской области) и совместно проживающие по избранному месту жительства на территории Ленинградской области, – супруг, супруга, дети, родители.

Все документы, прилагаемые к заявлению, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

9. В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области (далее – запрос).

10. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, а в случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов проводит их проверку и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении социальной выплаты и оформлении сертификата посредством Системы;

об отказе в предоставлении социальной выплаты.

12. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:

а) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением;

б) непредставление гражданином или его представителем документов, предусмотренных настоящим Положением, либо представление гражданином или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в представляемых заявлении о предоставлении социальной выплаты и документах;

в) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении о предоставлении социальной выплаты и документах;

г) представление электронных образов документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. Под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа;

д) непредставление в МФЦ для сверки оригиналов документов, приложенных к заявлению о предоставлении социальной выплаты, поданному через ПГУ ЛО / ЕПГУ;

е) непредставление в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, ответа от уполномоченного органа Херсонской области на запрос, предусмотренный пунктом 9 настоящего Положения;

ж) несоответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты заявление о предоставлении социальной выплаты и прилагаемые к нему документы возвращаются гражданину или его представителю по требованию.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения оснований для отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты и оформлении сертификата посредством Системы уполномоченный орган включает гражданина в список граждан, подавших заявления о предоставлении социальной выплаты, с указанием размера социальной выплаты, рассчитанного в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

14. В случае, если гражданин, получивший сертификат, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства иного субъекта Российской Федерации, отличного от указанного в сертификате, ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в Систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

15. Уполномоченный орган еженедельно в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата формирует список граждан, подавших заявления о предоставлении социальной выплаты, с указанием размера социальной выплаты и определяет потребность в средствах финансовой поддержки Фонда исходя из суммы размеров социальных выплат по сформированному списку.

16. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты и выпуске сертификата посредством Системы либо об отказе в предоставлении социальной выплаты уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении социальной выплаты.

Уполномоченный орган или МФЦ выдает гражданину сертификат в бумажном виде или электронном виде (посредством ПГУ ЛО / ЕПГУ) в течение 10 рабочих дней со дня его выпуска.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

18. Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Датой начала действия сертификата является дата его выпуска. На основании сертификата гражданин приобретает жилое помещение при соблюдении следующих условий:

19.1. Жилое помещение (жилые помещения) расположено на территории Ленинградской области, отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек). Соответствие жилого помещения указанным требованиям подтверждается письмом администрации муниципального образования, на территории которого это помещение приобретено.

19.2. Социальная выплата, предоставляемая гражданину, не может быть использована гражданином на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Сведения об отсутствии близкого родства между гражданином и продавцом жилого помещения указываются гражданином в заявлении о перечислении социальной выплаты, указанном в пункте 20 настоящего Положения.

19.3. Приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую собственность гражданина и членов семьи.

В случае если жилое помещение приобретается с привлечением средств ипотечного жилищного кредита (займа), допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного гражданина (или вместе с ним любого количества совершеннолетних членов его семьи, на которых рассчитана социальная выплата). При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с использованием социальной выплаты и с привлечением средств ипотечного жилищного кредита (займа) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, на которых рассчитана социальная выплата, в течение шести месяцев после снятия обременения по ипотеке с жилого помещения (далее – нотариальное обязательство).

19.4. Гражданин (граждане) за счет социальной выплаты вправе также приобрести два или более жилых помещения.

19.5. Площадь приобретенного жилого помещения может быть менее или более площади, установленной в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, но не менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретается жилое помещение.

20. В целях перечисления социальной выплаты гражданин или его представитель в срок не позднее двух рабочих дней с даты государственной регистрации договора купли-продажи жилого помещения представляет в уполномоченный орган посредством ПГУ ЛО / ЕПГУ либо через МФЦ заявление о перечислении социальной выплаты по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – заявление о перечислении социальной выплаты), с приложением следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и каждого члена его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность);

б) договор купли-продажи жилого помещения (заключенный в течение действия сертификата), на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам). В договоре купли-продажи жилого помещения должны содержаться:

реквизиты сертификата;

источники финансирования приобретения жилого помещения (размер социальной выплаты, размер собственных и (или) заемных средств);

порядок и сроки оплаты стоимости или части стоимости жилого помещения, которая осуществляется за счет средств социальной выплаты;

условие о переходе права собственности к гражданину до перечисления средств социальной выплаты продавцу;

условие о перечислении средств социальной выплаты на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи, уполномоченным

органом после перехода права собственности к гражданину и членам его семьи;

в) копия сертификата;

г) выписка о регистрации права собственности гражданина на жилое помещение;

д) банковские реквизиты счета продавца жилого помещения (не требуются, если в полном объеме указаны в договоре купли-продажи жилого помещения);

е) нотариальное обязательство (требуется при приобретении жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

ж) письмо администрации муниципального образования Ленинградской области, на территории которого приобретено жилое помещение, подтверждающее соблюдение требований к жилому помещению, указанных в пункте 19.1 настоящего Положения. В случае непредставления гражданином указанного документа уполномоченный орган направляет соответствующий запрос в администрацию муниципального образования Ленинградской области (далее – запрос о соответствии жилого помещения требованиям).

В случае обращения гражданина с заявлением о перечислении социальной выплаты через ПГУ ЛО / ЕПГУ ему необходимо в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о перечислении социальной выплаты представить оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, в МФЦ для сверки.

21. Днем обращения гражданина или его представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

22. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов проводит их проверку и принимает одно из следующих решений:

о перечислении социальной выплаты;

об отказе в перечислении социальной выплаты.

23. Основания для отказа в перечислении социальной выплаты:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

б) получение социальной выплаты в другом субъекте Российской Федерации;

в) непредставление в МФЦ для сверки оригиналов документов, приложенных к заявлению о перечислении социальной выплаты, поданному через ПГУ ЛО / ЕПГУ, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении социальной выплаты;

г) представление электронных образов документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. Под электронным образом документа понимается

документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (в случае, если документы поданы через ПГУ ЛО/ЕПГУ);

д) несоблюдение требований, установленных пунктом 19 настоящего Положения.

24. В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты уполномоченный орган по требованию гражданина возвращает документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, гражданину или его представителю.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения оснований для отказа.

25. В случае направления уполномоченным органом запроса о соответствии жилого помещения требованиям принятия решений, указанных в пункте 22 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с даты поступления ответа на запрос о соответствии жилого помещения.

26. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о перечислении социальной выплаты.

27. Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения (при наличии средств Фонда в бюджете Ленинградской области).

28. В случае, если цена по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер сертификата, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

29. В случае, если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, социальная выплата перечисляется в размере, соответствующем цене такого договора.

30. Граждане несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в уполномоченный орган в целях получения социальной выплаты.

В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах в соответствии с настоящим Положением, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный соответствующему бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.